

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalveluiden hankinta pienhankintana 1.1.2027-30.6.2028**  
**TRE:3894/02.07.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, puh. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Tampereen kaupunginkirjaston kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalveluiden hankinnasta pienhankintana sopimuskaudeksi 1.1.2027-30.6.2028 tehdään Raskone Oy:n (y-tunnus 1513664-8) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on arviolta n. 32 000 euroa sopimuskauden aikana. Sopimus hankinnasta syntyy vasta palvelusopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

**Perustelut**

Tampereen kaupunginkirjastolla on sopimus TRE:8390/02.07.01/2022 kirjastoautojen huolto- ja säilytyspalveluiden hankinnasta Raskone Oy:n (y-tunnus 1513664-8) kanssa. Sopimuskausi on 5.1.2023-31.12.2025 + yhden (1) vuoden optiokausi 1.1.-31.12.2026. Voimassa olevaan sopimukseen on tehty vähäarvoinen muutos kirjastoauto Kosmoksen (NMC-834) osalta päätöksellä TRE:5591/12.03.01/2023. Sopimusta on jatkettu optiokaudella 1.1.-31.12.2026 entisin ehdoin, mutta palveluntuottajan toimittamalla sopimusehtojen mukaisella hinnantarkastusilmoituksella johtuen yleisten kustannusten kasvusta. Optiokauden hinnan tarkastus on tilaajan hyväksymä (päätös TRE:5731/02.07.01/2025).

Nyt tehtävässä hankinnassa on kyse vastaavan palvelun hankinnasta ajalle 1.1.2027-30.6.2028. Kirjastoautoille saadaan säilytys- ja työtilat kesällä 2028 Peltolammin hyvinvointikeskuksen yhteyteen valmistuvaan palvelukeskukseen. Huoltopalveluiden tarve jatkuu tämänkin jälkeen.

Edellä mainituista syistä on tarkoituksenmukaista hankkia säilytys- ja huoltopalvelu lyhyellä sopimuskaudella vielä 1,5 vuoden ajaksi. Nykyinen palveluntuottaja on tarjoutunut tuottamaan palvelut nykyisin ehdoin ja optiokauden 1.1.-31.12.2026 mukaisin hinnoin mainitulla ajanjaksolla 1.1.2027-30.6.2028.

Puolentoista vuoden palveluhankinnan arvo on arviolta n. 32 000 euroa, mikä alittaa hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 25 § 1 kohdan mukaisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintayksikkö on tarkistanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Pienhankinta on toteutettu ilman tarjouskilpailua, koska näin lyhytkestoista sopimusta ei ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa. Tuomi Logistiikka kilpailutti hankinnan vuonna 2022, jolloin tietopyyntöön vastasi vain yksi palveluntuottaja eli nykyinen sopimustoimittaja. Hankintasopimus tehtiin suorahankintana. Nykyinen palveluntuottaja on tuottanut hankinnan kohteena olevia palveluja usean vuoden ajan ja aiempaan kokemukseen perustuen kilpailuttamatta jättäminen säästää sekä aika-, talous- että henkilöresursseja. Hankinnan kohde muuttuu vuonna 2028, kun kirjastoautojen säilytystiloja ei enää ole tarpeen kilpailuttaa. Mainituin perustein palvelu on tarkoituksenmukaista hankkia nykyiseltä palveluntuottajalta tarjouskilpailua järjestämättä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tämän päätöksen liitteenä oleva hankintaa koskeva palvelusopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT) on päivitetty ja uusimmat ehdot on otettu osaksi sopimusta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön mukaan (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 10.6.2026 § 73) mukaan kirjastopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

**Tiedoksi**

Raskone Oy, Merita Ronkainen, Taina Sahlander, Niina Salmenkangas,  
Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 4.8.2026 kaupungin internet-sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 4.8.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
04.08.2026

Taina Sahlander  
Kirjastopalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.